

**АНАЛІЗ**  
**стану обліково-статистичної роботи**  
**в територіальному управлінні Державної судової адміністрації**  
**України в Чернівецькій області та місцевих загальних судах м. Чернівці**  
**та Чернівецької області за 2018 року**

Відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України та на виконання плану роботи територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області, сектором організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики проаналізовано стан організації ведення обліково-статистичної роботи в територіальному управлінні та місцевих загальних судах міста Чернівці та Чернівецької області.

Територіальним управлінням здійснено комплекс заходів щодо організаційного забезпечення діяльності судів з реалізації основних завдань обліково-статистичної роботи: забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності, стабільності та цілісності інформації про роботу судів з основної діяльності.

Робота сектору здійснювалась відповідно до наказів, доручень Голови Державної судової адміністрації України, планів роботи територіального управління, сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики, затверджених начальником територіального управління.

Працівниками сектору систематично приділяється належна увага вивченню законодавства, що регламентує діяльність Державної судової адміністрації України, апаратів місцевих та апеляційних судів, а саме: Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального процесуального кодексу України, Кримінального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України «Про судовий збір», а також Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, Положення про автоматизовану систему документообігу в загальних судах, тощо.

Працівникам суду, які займаються в суді первинним обліком справ і матеріалів, заповненням статистичних карток, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи (провадження), а також складанням звітів, спеціалістами територіального управління Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області постійно надається методична та практична допомога.

Відповідно до плану роботи територіального управління на 2018 рік, працівники сектору організаційного забезпечення діяльності судів та судової статистики прийняли участь у комплексній перевірці роботи Заставнівського

районного суду Чернівецької області, Шевченківського та Садгирського районних судів м. Чернівці, під час якої вивчалися питання дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ, затвердженою наказом ДСА України, Положенням про автоматизовану систему документообігу суду, щодо ведення обліково-статистичної роботи.

Під час вивчення стану організації роботи з ведення судової статистики перевірі підлягали такі питання:

- організація та планування роботи з питань ведення судової статистики;
- ведення судової статистики: якість, порядок складання та подання звітів, дотримання термінів;
- наявність оригіналів статистичних звітів суду та достовірність зазначених у них показників;
- проведення навчань для спеціалістів апарату суду з питань обліково-статистичної роботи;
- стан виконання запланованих заходів в частині обліково-статистичної роботи;
- ведення журналів та алфавітних покажчиків в електронному вигляді;
- використання в судах програмно-технічних засобів обробки та формування звітності;
- своєчасність надсилання електронних копій судових рішень до ЄДРСР;
- розподіл обов'язків між працівниками апарату суду щодо здійснення первинного обліку документів і складання звітності про стан здійснення правосуддя;
- порядок роботи канцелярії судів з питань первинного обліку справ та матеріалів;
- організаційні питання роботи апарату суду: своєчасність, повнота та достовірність заповнення обліково-статистичних карток та карток на засуджених.

Згідно результатів проведеної перевірки складена відповідна довідка, копія якої направлена в суди для обговорення на оперативній нараді та усунення виявлених недоліків у встановлені управлінням терміни. У разі необхідності судами надається інформація про прийняття відповідних управлінських рішень та заходів, спрямованих на покращення стану обліково-статистичної роботи, усунення недоліків і порушень та недопущення таких в майбутньому.

Згідно з інформацією, наданою місцевими загальними судами Чернівецької області, обліково-статистична робота ведеться відповідно до діючих нормативно-правових актів, які регламентують питання діловодства та судової статистики. З метою належної організації діловодства у місцевих судах області в цілому, та для покращення в частині ведення обліково — статистичної роботи, керівництвом суду проводяться оперативні наради з

питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних та кримінальних справ.

Окрім того, для вдосконалення роботи в частині організаційного забезпечення діяльності місцевих загальних судів м. Чернівці та Чернівецької області, територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області в 2018 року проведені наступні аналітичні дослідження:

- аналіз стану обліково-статистичної роботи у місцевих загальних судах м. Чернівці та Чернівецької області за 1-ше півріччя 2018 року який скеровано до ДСА України;

- огляд даних судової статистики про роботу місцевих загальних судів м. Чернівці та Чернівецької області відповідно за 1-ше півріччя 2018 року, який скеровано до ДСА України;

- надходження справ і матеріалів до місцевих загальних судів м. Чернівці та Чернівецької області за 1-ше півріччя 2018 року, що було також направлено до ДСА України ;

- середньомісячне надходження справ і матеріалів на одного суддю місцевого загального суду м. Чернівці та Чернівецької області за 1-ше півріччя 2018 року, що було також направлено до ДСА України.

У січні прийнято статистичні звіти про роботу місцевих загальних судів м. Чернівці та Чернівецької області відповідно до графіків подання звітів, опрацьовано, зведено та скеровано до ДСА України за наступними формами:

- № 1 «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку кримінального судочинства» (наказ ДСА України від 05.06.2006 №55 із відповідними змінами);

- № 1-1 «Звіт судів першої інстанції про розгляд матеріалів кримінального провадження» (наказ ДСА України від 21.12.2012р. №158);

- № 1-мзс «Звіт місцевих загальних судів про розгляд судових справ» (наказ ДСА України від 09.03.2017р. №311);

- № 1-Л «Звіт судів першої інстанції про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України» (наказ ДСА України від 29.04.2009 №51);

- № 2-А «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку адміністративного судочинства» (наказ ДСА України від 05.06.2006 №55 із відповідними змінами );

- № 2-Ц «Звіт судів першої інстанції про розгляд справ у порядку цивільного судочинства» (наказ ДСА України від 05.06.2006 №55 із відповідними змінами );

- № 3 «Звіт про розгляд судами справ про адміністративні правопорушення та щодо осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності» (наказ ДСА України від 05.06.2006 №55 із відповідними змінами);

- № 4 «Звіт щодо звернення до виконання рішень судів у частині майнових стягнень» (наказ ДСА України від 05.06.2006 №55 із відповідними змінами);

- № 6-8 - звіти про склад засуджених та види кримінального покарання (наказ ДСА України від 21.11.2012 № 153);

- № 10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» (наказ ДСА України від 21.12.2012р. №172).

Також у березні територіальним управлінням прийнято звіти за формою № 1-АМ «Звіт про застосування судами Закону України «Про амністію у 2016 році» та відповідно до наказу ДСА України від 10.10.2017р. №964 опрацьовано, зведено та направлено до ДСА України.

Слід зазначити, що при проведенні перевірок статистичних звітів спеціалісти управління вказували на допущені помилки особам, що ведуть обліково-статистичну роботу в суді, роз'яснювали їх характер та причини. У подальшому дані помилки усувались, а спеціалісти суду надавали відповідні пояснення про причини їх потрапляння до звітів.

При виникненні питань з надання методичної допомоги працівникам суду, ТУ ДСА України в Чернівецькій області також співпрацює з Державним підприємством «Інформаційні судові системи» щодо роз'яснень стосовно порядку роботи у комп'ютерній програмі автоматизації документообігу суду «Д-3».

Для підвищення професійного рівня і недопущення помилок при веденні обліково-статистичної роботи, спеціалістами територіального управління періодично проводяться навчання та семінари з працівниками апаратів судів.

Спеціалістами сектору в 2018 році проведено 2 лекцій у Чернівецькому регіональному відділенні Національної школи суддів України для спеціалістів із судової статистики та секретарів судових засідань судів Чернівецької, Тернопільської та Хмельницьких областей про порядок складання статистичних звітів, перевірка відомостей, які містяться в обліково-статистичних картках. Окрему увагу звернуто на типові помилки, які виникають у статистичних звітах.

Працівникам, які займаються первинним обліком справ та матеріалів, спеціалістами територіального управління постійно надаються методичні рекомендації щодо повноти та правильності внесення даних до автоматизованої системи документообігу задля забезпечення достовірності та об'єктивності інформації у статистичних звітах.

Сектором прийнято квартальні статистичні звіти про роботу місцевих загальних судів м. Чернівці та Чернівецької області, які в подальшому були опрацьовані, зведені та надіслані до ДСА України за наступними формами:

- - № 1-мзс «Звіт місцевих загальних судів про розгляд судових справ» (наказ ДСА України від 09.03.2017р. №311);

- №1-Л «Звіт судів першої інстанції про стан розгляду справ про злочини, передбачені статтями 209, 209-1, 306 КК України» (наказ ДСА України від 29.04.2009 №51);

- №10 «Звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору в місцевих та апеляційних судах» (наказ ДСА України від 21.12.2012р. №172)

Завідувачем сектору територіального управління Богданом С.В. та головним спеціалістом Сучеван А.Г. проводились семінари в режимі відеоконференцзв'язку з секретарями місцевих загальних судів щодо організації передачі статистичних звітів у межах автоматизованої системи документообігу суду.

Також щомісячно узагальнюються та в подальшому надсилаються до ДСА України відомості щодо проведення відеоконференцзв'язку під час досудового розслідування та судового провадження та інформація щодо кількості надісланих місцевими загальними судами текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень учасникам судового процесу.

Перед звітним періодом працівниками територіального управління спільно із відповідальними працівниками суду обговорено перелік помилок, які виникають ( виникали) при функціонуванні автоматизованої системи документообігу суду, що перешкоджатиме належній побудові статистичних звітів. Дані питання були вирішені, а суди отримали методичні рекомендації, для керування в роботі та недопущення таких помилок при формуванні звітів у майбутньому.

Узагальнюючи викладене, зазначаємо, що обліково-статистична робота у територіальному управлінні Державної судової адміністрації України в Чернівецькій області та місцевих загальних судах області ведеться з дотриманням положень діючих нормативно-правових актів, які регулюють питання ведення діловодства та судової статистики.

**Завідувач сектору**



**С.В. Богдан**